

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w projekcie pt. Przyjazny Dom**

**poprzez działalność Dziennego Domu Pomocy w Radymnie**

**Nr naboru : FEPK.07.18-IP.01-001/23**

1. Projekt pt. Przyjazny Dom realizowany jest przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Radymnie, 37-550 Radymno, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1A w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych oraz wzrost aktywności społecznej, intelektualnej i fizycznej 36 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPWWCF), w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, kobiet i mężczyzn, mieszkających na terenie powiatu jarosławskiego (woj. podkarpackie), poprzez udział w zajęciach prowadzonych w ramach Dziennego Domu Pomocy w Radymnie w okresie od 1 X 2023 do 31 XII 2026 r.

### **I. Przepisy ogólne**

1. Regulamin rekrutacyjny projektu pt. Przyjazny Dom, zwany dalej Regulaminem określa zasady naboru, uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o;
  - Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. Przyjazny Dom realizowany przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Radymnie,
  - Wnioskodawcy/Beneficjencie – należy przez to rozumieć Parafię Rzymskokatolicką pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Radymnie, 37-550 Radymno, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1A,
  - Dzienny Dom Pomocy (DDP) – należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pomocy w Radymnie, zapewniający opiekę dzienną dla osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - Osobach potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPPWWCF)– należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

- Pobyty w Dziennym Domu Pomocy – należy przez to rozumieć korzystanie ze wszystkich świadczeń świadczonych przez DDP,
- Obszarze realizacji projektu – należy przez to rozumieć teren, na którym realizowany jest projekt, a który obejmuje teren powiatu jarosławskiego, województwo podkarpackie,
- Kandydacie/Kandydatce – należy przez to rozumieć OPWWCF zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
- Uczestniku/Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć OPPWCF zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie i Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Koordynatorze/rce projektu – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem,
- Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję odpowiadającą za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji, w skład której wchodzi: koordynator projektu oraz asystent projektu.
- Biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro realizacji projektu pt. Przyjazny Dom w Radymnie, mieszczące się w siedzibie Wnioskodawcy - 37-550 Radymno, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1A.

## **II. Uczestnicy i Uczestniczki projektu**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu (UP) mogą być osoby, spełniające następujące warunki;
  - są osobami OPWWCF, które ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego),
  - zamieszkują na terenie powiatu jarosławskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
  - deklaruje dobrowolnie chęć udziału w projekcie.
2. Uczestnikami i Uczestniczkami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji przez Komisję rekrutacyjną które podpisały Deklarację uczestnictwa w projekcie i Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **III. Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna w składzie: koordynator/ka projektu oraz asystent/ka projektu.
3. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek prowadzona będzie od 2 do 6 października 2023 r.
4. Grupę docelową projektu stanowi 27 kobiet i 9 mężczyzn – OPWWCF zamieszkujących na terenie powiatu jarosławskiego wyrażających chęć pobytu w DDP.
5. Rekrutacja prowadzona będzie poprzez kolportaż ulotek, plakatów, strony internetowej, spotkania.

6. Złożone Formularze rekrutacyjne (FR) zostaną zarejestrowane i nadane zostaną im Indywidualne numery identyfikacyjne.
7. Rekrutacja składać się będzie z dwóch etapów:
  - Etap pierwszy - Rekrutacja formalna
  - Etap drugi – Rekrutacja merytoryczna.
8. Rekrutacja formalna.
  - 1) Warunkiem formalnym zakwalifikowania do projektu będzie złożenie w Biurze projektu lub przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną Formularza rekrutacyjnego oraz oświadczeń weryfikowanych przez Komisję tj.:
    - a) Oświadczenie o zamieszkanui (oświadczenie w FR oraz zał. nr 1 do FR),
    - b) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność opieki osoby drugiej (oświadczenie w FR oraz zał. nr 2 do FR),
  - 2) Złożenie w Biurze projektu formularza wraz z załącznikami zostanie potwierdzone przez członka/członkinię Komisji, poprzez przybicie pieczęci oraz wpisanie daty i godziny wpłynięcia FR.
  - 3) Kryteria weryfikowane będą na podstawie danych z Formularza rekrutacyjnego, złożonych oświadczeń i zaświadczeń.
  - 4) Osoby które spełniają kryteria dostępu (formalne) przejdą do drugiego etapu rekrutacji.
  - 5) Dokumenty zawierające uchybienia formalne jak: nie spełniające kryteriów dostępu (formalnych), brak danych, niepodpisane, niekompletne zostaną odrzucone.
  - 6) O wynikach oceny formalnej Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani/ne zakwalifikowane zostaną poinformowanie osobiście (telefonicznie/listownie/mailowo).
  - 7) W trakcie rekrutacji respektowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społ., cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia kandydata/tki do projektu.
9. Rekrutacja merytoryczna.
  - 1) Po spełnieniu przez Kandydatów/Kandydatek kryteriów formalnych, Komisja rekrutacyjna oceniać będzie spełnianie kryteriów dodatkowych (premiujących) przyznając punkty:
    - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi [6 pkt]  
(na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inną dokumentację medyczną potwierdzającą w/w schorzenie)
    - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności [5 pkt]  
(na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inną dokumentację medyczną potwierdzającą w/w schorzenie)
    - osoby korzystające z programu FE PŻ [4 pkt]

(na podstawie Zaświadczenia z OPS)

- osoby zamieszkujące samotnie [2 pkt]

(na podstawie Oświadczenia Uczestnika/czki projektu)

2) Wyniki podlegają sumowaniu.

3) W uzasadnionych przypadkach Beneficjent ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach poprzez:

- sprawdzenie w odpowiednich instytucjach,
- zobowiązanie Kandydatów/ek do przedłożenia stosownych dokumentów.

10. W wyniku rekrutacji sporządzona zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a także lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.

11. O kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decyduje uzyskana liczba punktów.

12. W przypadku tej samej liczby punktów o umieszczeniu na liście decyduje kolejność złożenia Formularzy rekrutacyjnych.

13. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Kandydatom/Kandydatkom osobiście: telefonicznie lub listownie.

14. Proces rekrutacji dokumentowany jest w formie protokołu.

15. Zgłoszone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

16. Dokumentacja rekrutacyjna archiwizowana będzie w Biurze projektu z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

#### **IV. Uczestnictwo w projekcie**

1. Podstawą uczestnictwa w projekcie jest pozytywna ocena formalna i merytoryczna oraz umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie (zał. 1 do Regulaminu), Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. 2 do Regulaminu) i Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. 3 do Regulaminu).
3. Odmowa podpisania deklaracji, Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
4. Niezłożenie dokumentów jak w pkt. 2 skutkować będzie wykreśleniem Uczestnika/Uczestniczki z projektu, a kwalifikowaniu podlegać będzie osoba z listy rezerwowej.

## V. Prawa i obowiązki uczestnika i uczestniczki projektu

1. DDP funkcjonował będzie w Radymnie, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1A w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do;
  - uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb,
  - czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez DDP na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
  - promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
  - udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
  - uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się Uczestników/Uczestniczek w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrami DDP i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb,
  - użytkowania pomieszczeń Domu: sal zajęciowych, jadalni, sal do odpoczynku, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynku, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla Uczestników i Uczestniczek,
  - korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla Uczestników i Uczestniczek,
  - korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
  - korzystania z terenu otaczającego placówkę za wiedzą kadry Domu,
  - całodziennych usług opiekuńczych,
  - specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym rehabilitacyjnych,
  - specjalistycznego wsparcia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego;
  - zajęć aktywizujących w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej,
  - korzystania z żywienia,
  - odpłatnego udziału w projekcie,
  - w uzasadnionych przypadkach dowozu do DDP z miejsca zamieszkania i z powrotem,
  - godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
  - dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do;

- udziału w proponowanych przez DDP formach wsparcia mających na celu podniesienie standardu funkcjonowania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- udziału w rehabilitacji ruchowej i społecznej, a w tym; udziału w zajęciach grupowych i indywidualnych,
- potwierdzania uczestnictwa,
- ponoszenia odpłatności za pobyt wg zasad znajdujących się w Regulaminie Dziennego Domu Pomocy w Radymnie § 6. **ODPŁATNOŚĆ ZA POBYT W DOMU**
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektów realizowanych przez Dom
- niezwłocznego, najpóźniej do 7-miu dni od zaistnienia zdarzenia usprawiedliwiania wszystkich nieobecności,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektów realizowanych przez Dom, a także po ich zakończeniu,
- udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- aktywnego udziału i współpracy z opiekunem (specjalistą) zajęciowym w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika,
- aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach,
- poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych Uczestników i Uczestniczek,
- dbania o mienie DDP, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące Uczestnikom i Uczestniczkom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach DDP i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla Uczestników i Uczestniczek,
- zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno- zimowym,
- dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- zachowania kultury osobistej,
- przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
- natychmiastowego zgłaszania kadrze DDP wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
- zgłaszania każdorazowo jednodniowej nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej, a w przypadku nieobecności dłuższej niż jednodniowa zgłaszania jej trwania i przyczyny w formie pisemnej lub telefonicznej,
- zgłaszania każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w Zeszycie wyjść Uczestników i Uczestniczek,
- stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
- ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

## VI. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie na jego/jej miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczkę, który/a rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu DDP oraz wydanych na jego podstawie przepisów porządkowych.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony przez Wnioskodawcę.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do nin. Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
  - Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu,
  - Kodeks cywilny.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Treść Regulaminu jest dostępna w Biurze projektu.

Regulamin wchodzi w życie dnia 1 października 2023 roku.

Załączniki:

1. Umowa uczestnictwa w projekcie
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

## Załącznik 1: Umowa uczestnictwa w projekcie

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PT. PRZYJAZNY DOM**

NR ...../2023/UP/PRZYJAZNY DOM/IV

w ramach realizowanego przez Parafię Najświętszego Serca Pana Jezusa w Radymnie,  
projektu pt. Przyjazny Dom

zawarta w dniu .....2023 r. pomiędzy:

Parafią Rzymskokatolicką pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Radymnie z siedzibą w 37-550 Radymno  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1 A, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Ks. Kazimierza Piwowara – Proboszcza Parafii

a

.....

Zamieszkałym pod adresem: .....

PESEL ..... zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu**.**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Projekt:** Przyjazny Dom
2. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. Przyjazny Dom.
3. **Wsparcie:** objęcie kompleksową opieką Uczestnika/Uczestniczki Projektu pod opieką w Dziennym Domu Pomocy w Radymnie zgodnie z Regulaminem i treścią projektu.
4. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcia w formie objęcia kompleksową opieką w trakcie pobytu w Dziennym Domu Pomocy w Radymnie w ramach projektu pt. Przyjazny Dom.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał/a **DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE**.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie od ..... do 31 grudnia 2026 r.

**§ 2****ZAKRES WSPARCIA**

1. Beneficjent udzieli wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu poprzez:
  - a. zapewnienie odpowiednich warunków do wielogodzinnego pobytu;
  - b. zapewnienie posiłków w czasie pobytu;
  - c. organizowanie zajęć terapeutycznych, relaksacyjnych i rehabilitacji ruchowej;
  - d. gwarantowanie kontaktów międzyludzkich;
  - e. współpracy z rodziną i środowiskiem w zakresie budowania sieci wsparcia społecznego
  - f. całodienne usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, poprzez pomoc opiekunów/opiekunek;
  - g. wsparcie w formie świadczonych usług rehabilitacyjnych w wymiarze dostosowanym do Uczestnika/Uczestniczki Projektu, realizowanych równoległe z pozostałymi formami wsparcia
  - h. wsparcie specjalistyczne;
  - i. zajęcia aktywizujące w sferze fizycznej;
  - j. zajęcia aktywizujące w sferze intelektualnej i społecznej;

Projekt pt. Przyjazny Dom

Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Radymnie,  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1A, 37-550 Radymno



2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie przebywać w Dziennym Domu Pomocy w Radymnie, pod adresem 37-550 Radymno, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1A. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie, o czym na bieżąco będzie informował Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, jeżeli dana część zajęć będzie go/ją dotyczyła.
3. Beneficjent na zajęciach zapewnia: materiały, osoby prowadzące zajęcia.

#### § 4

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do;
  - a. całodziennych usług opiekuńczych,
  - b. specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym rehabilitacyjnych,
  - c. specjalistycznego wsparcia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego,
  - d. zajęć aktywizujących w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej,
  - e. korzystania z wyżywienia,
  - f. w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek do zwolnienia z odpłatności za zgodą Dyrektora Dziennego Domu Pomocy,
  - g. w uzasadnionych przypadkach dowozu do DDP z miejsca zamieszkania i z powrotem,
  - h. godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej,
  - i. dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do;
  - a. udziału w proponowanych przez DDP formach wsparcia mających na celu podniesienie standardu funkcjonowania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - b. udziału w rehabilitacji ruchowej i społecznej, a w tym: udziału w zajęciach grupowych i indywidualnych,
  - c. potwierdzania uczestnictwa,
  - d. ponoszenia odpłatności za pobyt w DDP,
  - e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu,
  - f. niezwłocznego, najpóźniej do 7-miu dni od zaistnienia zdarzenia usprawiedliwiania wszystkich nieobecności,
  - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
  - h. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

#### § 3

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać obciążony/a kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego/jej miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników i uczestniczek, uczestnika/uczestniczkę, który/która rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy i Regulaminu DDP oraz wydanych na jego podstawie przepisów porządkowych.

#### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Dokumentem nadrzędnym nad Umową jest Regulamin.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....  
[pieczętka i podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta]

.....  
[Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu]

## Załącznik 2: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

.....  
*(miejsowość i data)*

### **DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisany/a: .....  
zamieszkały/a: .....  
nr PESEL: .....

Dobrowolnie deklaruje uczestnictwo w projekcie pt. Przyjazny Dom realizowanym przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Radymnie, Nr naboru : FEPK.07.18-IP.01-001/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie 7.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.

Jednocześnie oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie pt. Przyjazny Dom, określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. Przyjazny Dom oraz w Umowie uczestnictwa w projekcie pt. Przyjazny Dom.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.

Oświadczam, iż zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej *Deklaracji udziału w projekcie* są zgodne z prawdą.

.....  
*(podpis Beneficjenta Ostatecznego)*

### Załącznik 3: Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

#### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Oświadczam, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO - Dz.U. UE L 119, s. 1) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez **PARAFIĘ RZYMSKOKATOLICKĄ PW. NAJŚWIĘTSZEGO SERCA PANA JEZUSA W RADYMNIE, UL. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO 1A, 37-550 RADYMNO**, moich danych osobowych w następujących celach niezbędnych do:

Cel przetwarzania	TAK*	NIE*
świadczenia pomocy opiekuńczej i medycznej uczestnikom/czkom projektu pt. Przyjazny Dom		
organizowania działań aktywizujących dla uczestników/czek projektu pt. Przyjazny Dom		
kontaktu telefonicznego, e-mailowego, pocztą tradycyjną		
przechowywania danych do późniejszego wykorzystania w celu świadczenia dalszej pomocy i wsparcia		

\*wyrażenie zgody - zaznaczyć x przy wyborze TAK/NIE

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. NAJŚWIĘTSZEGO SERCA PANA JEZUSA W RADYMNIE**, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1A, 37-550 RADYMNO, która prowadzi Dzienny Dom Pomocy.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody**, w ramach udziału w projekcie pt. Przyjazny Dom.
- Pani/Pana dane osobowe** będą przetwarzane w wyżej wymienionych celach obejmujących uczestnictwo w projekcie, jak również udzielenia wsparcia w realizacji zadań związanych z projektem pt. Przyjazny Dom.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów zawartych przez administratora.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, o którym mowa w punkcie 3, w tym przechowywane będą przez okres ewentualnych roszczeń oraz przez okres określony przepisami prawa.**
- Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia danych oraz prawo ograniczenia przetwarzania moich danych.
- Wyrażona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w każdej chwili, jednak wycofanie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w projekcie pt. Przyjazny Dom.**
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się listownie na adres: ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 1A, 37-550 Radymno lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: projektyNSPJ@gmail.com.**
- Przystępuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych, dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.**

.....  
data i podpis